



# Freiwilliges Soziales Jahr im JRK

**Zeitraum: 01. September 2010 bis 31. August 2011**

## **Kurzbezeichnung des Aufgabenbereichs:**

Projektbetreuung, Veranstaltungsmitarbeit, Erarbeitung einer Arbeitshilfe für Gruppenleiter, Verwaltungstätigkeiten, Qualitätsmanagement

## **Beschäftigung**

Vollzeit

## **Notwendige Kenntnisse**

PC-Kenntnisse (Outlook, Excel, Word, PDF etc.)  
Führerschein

## **Leistungen**

Ca. 410 € Taschengeld/Monat  
Bildungsseminare für FSJler



## **Dienststelle**

Landesgeschäftsstelle des DRK-  
Landesverbandes Baden-Württemberg e.V.  
Badstr. 41  
70372 Stuttgart/Bad Cannstatt

## **Abteilung**

Rotkreuzdienste  
(Jugendrotkreuz)

## **Kontakt**

Jugendbildungsreferentin Anne Schäfer  
[a.schaefer@drk-bw.de](mailto:a.schaefer@drk-bw.de)  
Tel: 0711 5505 197  
Fax: 0711 5505 173

## **Aufgabenbeschreibung:**

### **Projektbetreuung:**

Vorbereitung/Instandhaltung des X-Kurses  
(Materialbestand kontrollieren und auffüllen)  
Durchführung/Begleitung des X-Kurses  
(als „freundlicher Begleiter“ eher im Hintergrund halten). Nähere Infos: <http://www.x-kurs.net/>

### **Mitarbeit bei Veranstaltungen:**

Bei anstehenden Veranstaltungen (Wettbewerbe, Seminare, Mitarbeitertagungen etc) mithelfen und mitarbeiten, auch in Form von eigenständigen Aufgabenbereichen

### **Verwaltungstätigkeiten:**

Unterschiedliche Verwaltungstätigkeiten ( z.B. Post, Unterschriften, Recherche, Kopien, Telefonate etc.)

### **Arbeitshilfe:**

Zu einem selbständig ausgewählten Thema eine Arbeitshilfe für Gruppenleiter für deren Jugendrotkreuz-Gruppenstunden anfertigen, (die Ausarbeitung der einzelnen Themen geschieht hauptsächlich selbstständig mit Unterstützung der Bildungsreferentin)

### **Qualitätsmanagement:**

Feedbackbögen/Kontaktfragebögen von Lehrgängen des JRK erfassen und auswerten